Zachodniopomorski Ośrodek
Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

zapraszamy na

KURS KOMPUTEROWY

Obsługa pakietu Office

Word, Excel



Tematy zajęć:

1. Word - jako edytor tekstu, formatowanie podstawowe
2. Word - zaawansowane opcje formatowania tekstów, korespondencja seryjna
3. Excel - arkusz kalkulacyjny, budowa, obsługa menu
4. Excel - typy danych, operacje na danych, budowanie formuł
5. Excel - adresacja w arkuszach, odwołania w arkuszach i skoroszytach
6. Excel - jako baza danych
7. Drukowanie, formatowanie wydruków, filtrowanie

Kurs w cenie 350 zł, obejmuje 18h, w cyklu 3-dniowym (6 godzin dziennie)